



**Service Public Fédéral FINANCES**  
**Administration générale des**  
**Douanes et Accises**

**Manuel PDIE**  
**Diesel Professionnel**

## **Table des matières**

1.Introduction.....	3
2.Accès à l'application.....	4
3.Soumettre une nouvelle déclaration.....	5
4.Consultation des déclarations.....	11

# 1. Introduction

Avec l'application PDIE, les entreprises belges peuvent envoyer une demande en ligne pour le remboursement d'accises dans le cadre du diesel professionnel. Dans ce manuel, on présente l'usage de l'application, et les différents écrans de cette application seront parcourus. Pour plus d'explications concernant l'aspect législatif et les aspects pratiques pour les demandes, vous pouvez retrouver le manuel 'Diesel professionnel' sur le portail myminfin.be sous la rubrique 'e-services' – 'formulaires', où vous pouvez faire une recherche sur le sujet 'accises'.

## 2. Accès à l'application

PDIE est une application web, qui est donc accessible à l'aide d'un navigateur internet (comme Internet Explorer ou Firefox). L'url de l'application est :

<https://eservices.minfin.fgov.be/PDIEWeb/ext/>

L'accès à l'application est sécurisé par le système d'authentification de FedICT. Un utilisateur peut s'y authentifier via sa carte e-ID, ou son token, et ensuite le système vérifie que l'utilisateur dispose bien du rôle 'Diesel Professionnel' avant de lui permettre d'accéder à l'application-même.

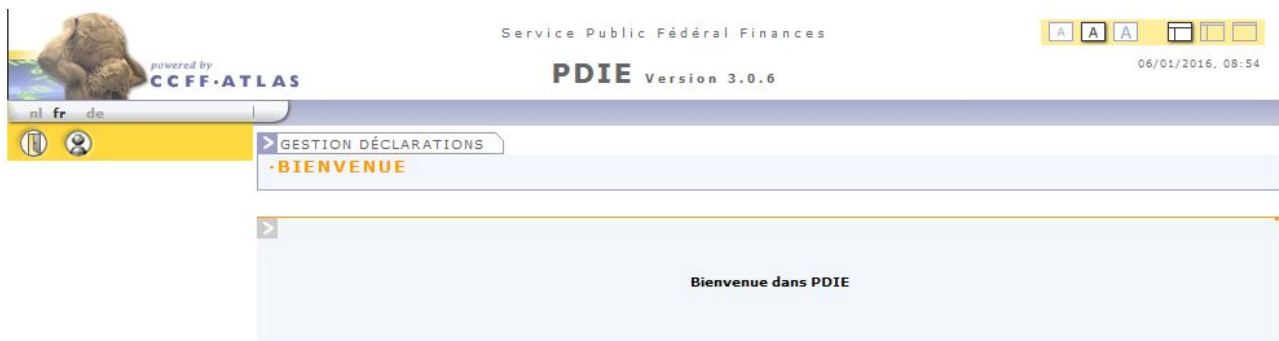
Il faut donc d'abord attribuer le rôle 'Diesel Professionnel' à l'utilisateur. C'est le gestionnaire d'accès de l'entreprise qui peut attribuer ce rôle dans l'application 'Gestion des rôles' de FedICT, qui se trouve à l'adresse suivante :

<https://iamapps.belgium.be/rma>

Plus d'informations concernant la procédure d'attribution des rôles sont disponibles sur le site suivant :

[http://www.loginhulp.be/44-Administration\\_des\\_roles.html](http://www.loginhulp.be/44-Administration_des_roles.html)

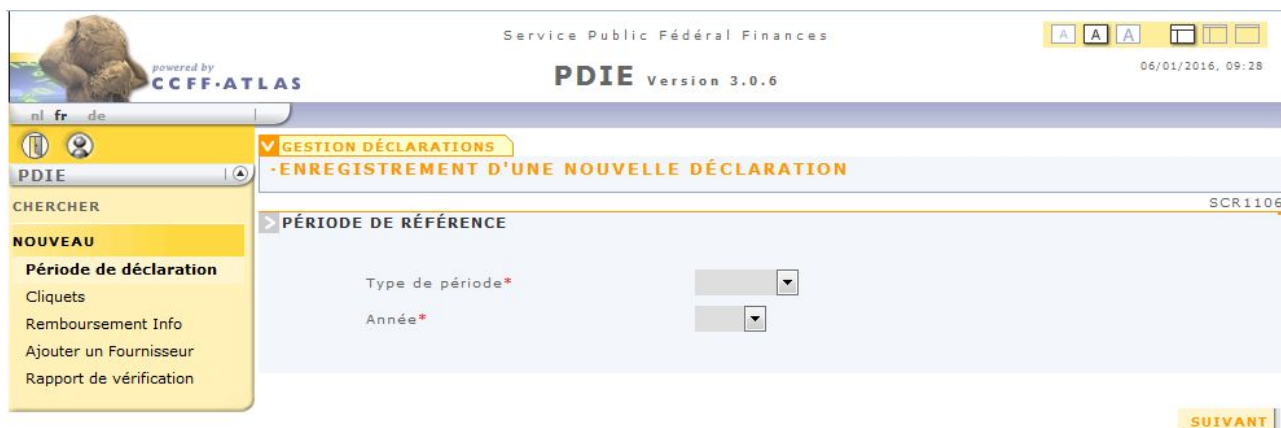
Une fois qu'un utilisateur accède à l'application, il arrive à la page d'accueil suivante :



### 3. Soumettre une nouvelle déclaration

Pour soumettre une nouvelle déclaration, l'utilisateur doit d'abord cliquer sur l'onglet 'Gestion déclarations' et ensuite sélectionner 'Nouveau' dans le menu gauche. Il y a 5 écrans à parcourir pour introduire toutes les données.

Voici le premier écran 'Période de référence' :



The screenshot shows the PDIE (Service Public Fédéral Finances) web application interface. The header includes the logo 'powered by CCF-ATLAS', the title 'PDIE Version 3.0.6', and the date '06/01/2016, 09:28'. The main navigation menu on the left is expanded to show 'NOUVEAU' with sub-items: 'Période de déclaration', 'Cliquets', 'Remboursement Info', 'Ajouter un Fournisseur', and 'Rapport de vérification'. The main content area is titled 'GESTION DÉCLARATIONS' and 'ENREGISTREMENT D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION'. The current screen is 'PÉRIODE DE RÉFÉRENCE' (SCR 1106), which contains two dropdown menus: 'Type de période\*' and 'Année\*'. A 'SUIVANT' button is located at the bottom right of the form area.

La liste 'Type de période' contient les options 'Année' pour les déclarations d'une année complète, 'Semestre' pour les déclarations d'un semestre, ou 'Mois' pour les déclarations d'un mois. Il faut ensuite sélectionner l'année dans la liste 'Année'. Si dans 'Type de période' l'option 'Semestre' ou 'Mois' a été sélectionnée, une troisième liste 'Période' apparaît dans l'écran où la bonne période peut être sélectionnée (les options '1' ou '2' pour sélectionner le semestre, ou les options de '1' à '12' pour sélectionner le mois).

Une fois que la période désirée a été sélectionnée, il faut cliquer sur le bouton 'Suivant' en bas à droite pour passer à l'écran suivant.

Remarque : le système exécute certains contrôles automatiques pour vérifier qu'il est bien possible de soumettre une déclaration pour la période sélectionnée. Il n'est par exemple pas possible de soumettre une déclaration pour une période de référence d'il y a plus de 3 ans. Le système vérifie aussi la validité de votre autorisation pour la période sélectionnée : si votre autorisation n'était pas valide dans la période sélectionnée, vous ne pourrez pas soumettre de déclaration pour cette période.

Remarque 2 : si une déclaration a déjà été soumise auparavant pour la période sélectionnée, cette nouvelle déclaration est considérée comme une 'déclaration complémentaire'. Pour ces déclarations, une section de page additionnelle 'Raison pour la déclaration complémentaire' apparaît sur ce premier écran, dans laquelle une raison doit être introduite.

Voici le deuxième écran 'Cliquets' :

Service Public Fédéral Finances

powered by **CCFF-ATLAS**

**PDIE** Version 3.0.6

06/01/2016, 10:25

nl fr de

**GESTION DÉCLARATIONS**

**ENREGISTREMENT D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION**

SCR1107

**CLIQUETS**

**Cliquets 1 - De 2015-01-01 À 2015-01-01**

Quantité déclarée*	0.00
Tarif	0.0763
Montant	0.0000

**Cliquets 2 - De 2015-01-02 À 2015-01-31**

Quantité déclarée*	0.00
Tarif	0.7640
Montant	0.0000

**Montant total** 0.00

**SUIVANT**

Pour la période sélectionnée, il peut y avoir un ou plusieurs cliquets (un cliquet représente le tarif par litre qui est d'application pendant une certaine période). Pour chaque cliquet il faut indiquer la quantité de carburant qui a été achetée durant cette période, et le système calcule ensuite le montant à rembourser pour chacune de ces périodes sur base du tarif. Finalement, le système affiche le montant total pour tous les cliquets en bas de la page. Le bouton 'Suivant' en bas à droite permet de passer à l'écran suivant.

Remarque : si votre autorisation n'était valable que durant une partie de la période de référence sélectionnée, vous ne pouvez déclarer que le carburant que vous avez acheté durant la partie de la période où votre autorisation était valide.

Voici le troisième écran 'Remboursement info' :

powered by  
**CCFF-ATLAS** Service Public Fédéral Finances | PDIE Version 3.0.6 06/01/2016, 10:35

nl fr de

**PDIE**

CHERCHER

**NOUVEAU**

- Période de déclaration
- Cliquets
- Remboursement Info**
- Ajouter un Fournisseur
- Rapport de vérification

**GESTION DÉCLARATIONS**  
**-ENREGISTREMENT D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION**

SCR1109

**> INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Le déclarant s'engage à produire les pièces justificatives utiles à la demande de l'Administration des Douanes et Accises.

A: Station à essence publique

B: Réservoir de stockage propre

A & B

Nature de l'exploitation\*

Fret

Pour son propre compte

Pour le compte de tiers

**> INFORMATIONS DE PAIEMENT**

Compte belge  Compte non-belge

N° de compte\*

BIC\*

IBAN\*

**> BÉNÉFICIAIRE DU REMBOURSEMENT**

Nom\*  M-Level

Rue\*  Kapellestraat

Numéro de rue  13

Localité\*  Ruiselede

Code postal\*  8755

**SUIVANT**

Dans la section 'Informations générales', il faut indiquer s'il s'agit d'une station à essence publique, et/ou d'un réservoir de stockage propre. On peut indiquer le type d'exploitation, et en cas de transport de marchandises, il faut indiquer si c'est pour son propre compte et/ou pour le compte de tiers. Plus d'explications à ce sujet sont disponibles dans le manuel 'Diesel professionnel'.

Dans la section 'Informations de paiement', il faut indiquer le numéro de compte sur lequel le remboursement doit être effectué. Pour une entreprise belge, il faut introduire un compte bancaire belge. Il suffit de compléter le premier champ 'N° de compte' avec le numéro en format raccourci à 12 chiffres, après quoi le système complétera automatiquement le bon numéro BIC et IBAN.

Dans la section 'Bénéficiaire du remboursement', les données de l'entreprise sont affichées sur base des données de votre entreprise dans la BCE (il n'est pas possible de modifier ces données dans cet écran).

Il faut cliquer sur le bouton 'Suivant' en bas à droite pour passer à l'écran suivant.

Voici le quatrième écran 'Ajouter un fournisseur' :


powered by  
**CCFF-ATLAS** Service Public Fédéral Finances | PDIE Version 3.0.6 06/01/2016, 10:54

nl fr de

**GESTION DÉCLARATIONS**  
**-ENREGISTREMENT D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION**

SCR1111

**LISTE DES FOURNISSEURS**

Nom du fournisseur	Numéro TVA du fournisseur	Pays	
TOTAL BELGIUM Rue du Commerce 1040 Etterbeek	BE0403063902	BE	

**AJOUTER FOURNISSEUR BELGE**

Numéro de TVA  **AJOUTER FOURNISSEUR**

**AJOUTER FOURNISSEUR ÉTRANGER**

Numéro TVA du fournisseur\*

Nom du fournisseur\*  **AJOUTER FOURNISSEUR**

**SUIVANT**

Cet écran vous permet de remplir une liste de fournisseurs. L'application vous propose une liste initiale avec tous les fournisseurs que vous avez déjà mentionnés dans vos déclarations précédentes. Vous pouvez supprimer des fournisseurs de la liste en cliquant sur l'icône 'poubelle' à côté du fournisseur en question. Vous pouvez rajouter des nouveaux fournisseurs belges via la section 'Ajouter fournisseur Belge', où il suffit d'indiquer le n° de TVA belge du fournisseur. Vous pouvez aussi rajouter des nouveaux fournisseurs étrangers via la section 'Ajouter fournisseur étranger', où vous devez indiquer le n° de TVA étranger et le nom du fournisseur.

Avec le bouton 'Suivant' en bas à droite, vous arrivez dans le dernier écran, qui contient un aperçu complet de toutes les données introduites pour cette déclaration. Pour soumettre cette déclaration, il faut sélectionner le bouton 'Envoyer' en bas de l'écran.

nl fr de

PDIE

CHERCHER

**NOUVEAU**

- Période de déclaration
- Cliquets
- Remboursement Info
- Ajouter un Fournisseur
- Rapport de vérification**

**GESTION DÉCLARATIONS**

**-ENREGISTREMENT D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION**

SCR1110

**OPÉRATEUR ÉCONOMIQUE**

Numéro de TVA: BE0806155122

Nom: M-Level

Rue: Kapellestraat

Numéro de rue: 13

Code postal: 8755

Localité: Ruiselede

Pays: BE

Numéro d'autorisation: 2EPED0001306

Utilisation estimée par an (L): 100000.0

**INFORMATIONS DE PAIEMENT**

Nature de l'exploitation: transport de marchandise

Date de réception: 06/01/2016

Date de signature: 06/01/2016

Declaracion complémentaire:  Raison: test

**INFORMATIONS DE PAIEMENT**

N° de compte: 377019582115

IBAN: BE83377019582115

BIC: BBRUBEBB

**BÉNÉFICIAIRE DU REMBOURSEMENT**

Nom: M-Level

Rue: Kapellestraat

Numéro de rue: 13

Code postal: 8755

Localité: Ruiselede

**CLIQUETS**

Numéro de référence	Quantité déclarée	Tarif	Montant
1	500.00	0.0763	38.1500
2	100.00	0.7640	76.4000
<b>Montant à récupérer</b>	<b>600.00</b>		<b>114.55</b>

**LISTE DES FOURNISSEURS**

Nom du fournisseur	Numéro TVA du fournisseur	Pays
TOTAL BELGIUM	BE0403063902	BE

**ENVOYER**

Après l'envoi de la déclaration, l'écran 'Validation de la déclaration' est affiché.

powered by  
**CCFF-ATLAS**

nl fr de

Service Public Fédéral Finances | PDIE Version 3.0.8

26/01/2016, 09:29

**GESTION DÉCLARATIONS**  
**-ENREGISTREMENT D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION**

SCR1112

**VALIDATION DE DÉCLARATION**

Numéro de référence	2016000149
Nom	M-Level
Adresse	Kapellestraat 13, Ruiselede, 8755
Date de réception	26/01/2016
Quantité	1000.00
Montant total	876.50
Statut de la déclaration	Déclaration en attente

OK

En haut de cette page, le numéro de référence de la déclaration enregistrée est affiché.

Si vous cliquez sur le bouton 'OK' dans cet écran, vous passez à l'écran de recherche des déclarations (voir le chapitre suivant).

## 4. Consultation des déclarations

PDIE vous permet de consulter les déclarations que vous avez envoyées auparavant (les déclarations envoyées sur papier incluses).

Pour cela, sélectionnez 'Chercher' dans le menu gauche, après quoi l'écran suivant est affiché :

powered by CCFP-ATLAS | Service Public Fédéral Finances | PDIE Version 3.0.6 | 07/01/2016, 17:47

ni fr de

PDIE

CHERCHER

NOUVEAU

GESTION DÉCLARATIONS

RECHERCHER DÉCLARATION

RECHERCHER DÉCLARATION

Numéro de déclaration

Période de référence

Année: Mois:

Statut de la déclaration:

Afficher seulement les Déclarations supplémentaires

ENVOYER

On a le choix entre une recherche sur le numéro de la déclaration, ou bien sur d'autres critères de recherche tels que période de référence (Année/mois), statut de la déclaration (Déclaration en attente, Demande de paiement refusée, Transmis pour le paiement, et Annulé), et l'option d'uniquement visualiser les déclarations supplémentaires. Après avoir rempli les critères de recherche, il faut cliquer sur le bouton 'Envoyer' pour obtenir la liste des résultats de la recherche. Si aucun critère n'a été rempli, on obtient une liste avec toutes les déclarations.

powered by CCFP-ATLAS | Service Public Fédéral Finances | PDIE Version 3.0.6 | 07/01/2016, 17:54

ni fr de

PDIE

CHERCHER

NOUVEAU

GESTION DÉCLARATIONS

LISTE DES DÉCLARATIONS

Numéro de référence	Date de réception	Période	Ratio de consommation pour cette déclaration	Quantité déclarée	Montant	État	Date de remboursement
2015100033	2015-12-02	2015M01 24.0		2000.0	1459.23	Déclaration en attente	
2015100024	2015-10-23	2013S02 20.0		10000.0	763.0	Transmis pour le paiement	2015-10-28

CONSULTER CONSULTER VERSION ORIGINALE NOUVEAU

Après avoir sélectionné la déclaration souhaitée, on peut cliquer sur le bouton 'Consulter' pour visualiser la dernière version de cette déclaration. Lors du traitement de la déclaration, il est possible que des corrections ont été apportées par le fonctionnaire. Dans ce cas, vous avez la possibilité de visualiser la version originale que vous aviez enregistrée en ligne avec le bouton 'Consulter version originale'. Le bouton 'Nouveau' vous permet d'enregistrer une nouvelle déclaration (voir chapitre précédent).

Pour la consultation d'une déclaration, vous arrivez dans l'écran suivant :

powered by **CCFF-ATLAS** Service Public Fédéral Finances | PDIE Version 3.0.6 07/01/2016, 18:13

nl fr de

**GESTION DÉCLARATIONS**  
**DÉTAILS DE LA DÉCLARATION**

SCR1104

**> OPÉRATEUR ÉCONOMIQUE**

Numéro de référence	2015100024
Numéro d'autorisation	2EPED0001306
Langue	nl
Nom	M-Level
Adresse	Kapellestraat Ruiselede 8755
Numéro de TVA	BE0806155122

**> INFORMATIONS GÉNÉRALES**

État	Transmis pour le paiement
Dernière modification	2015-10-23- testuser66 test66
Période	2013502
Validation	2015-10-23 - testuser66 test66
Date de signature	2015-10-23
A: Station à essence publique	<input checked="" type="checkbox"/>
B: Réservoir de stockage propre	<input type="checkbox"/>
Declaracion complémentaire	<input type="checkbox"/> Raison :
Nature de l'exploitation	TRANSPORT

**> INFORMATIONS DE PAIEMENT**

N° de compte	737009885757
IBAN	BE09737009885757
BIC	KREDBEBB

**> BÉNÉFICIAIRE DU REMBOURSEMENT**

Nom	M-Level
Rue	Kapellestraat
Numéro de rue	13
Code postal	8755
Localité	Ruiselede

**> MONTANT**

	Cliquet 1-De 2013-01-01 À 2013-12-31
Quantité déclarée	10000.00
Tarif	0.0763
Montant à récupérer	763.0000

Montant total	763.00
Quantité	10000.00
Estimation de la consommation annuelle	100000.0
Ratio de consommation pour cette déclaration	20.0

**> LISTE DES FOURNISSEURS**

Nom du fournisseur	Numéro TVA du fournisseur	Paÿs
TOTAL BELGIUM,	BE0403063902	BE

**RETOUR À LA LISTE DES DÉCLARATIONS**

Le bouton 'Retour à la liste des déclarations' permet de retourner à la liste des résultats de la recherche.